

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA ELABORACIÓN DE MONOGRAFÍAS (ALUMNOS DE LA UNS)

El docente responsable del asesoramiento de monografías y los alumnos o investigadores, para presentar los trabajos finales tendrán en cuenta lo siguiente:

1. Extensión:

Queda a criterio de cada estudiante y la amplitud que haya considerado en el índice.

2. Márgenes:

Izquierdo y superior : 3.5 cm

Derecho e inferior : 2,5 cm

Ello teniendo en cuenta que para el empastado final los trabajos serán refilados.

3. Tipo de letra:

Arial Nº 12

4. Interlineado:

Doble espacio.

5. Las citas:

Toda cita textual debe aparecer entre comillas y llevar su referencia bibliográfica.

Las citas paráfrasis no llevan comillas pero si tienen la referencia correspondiente.

6. Citas y referencias bibliográficas:

Todo lo que alumno haya compilado, resumido o recreado, debe tener una referencia, bajo la orientación del APA-Harvard.

7. Los asientos bibliográficos:

También estarán orientados por los lineamientos de APA-Harvard.

8. Estructura de la monografía:

Hojas preliminares:

Está constituido por:

ü Carátula

ü Contracarátula

ü Dedicatorias (opcional)

ü Agradecimiento (opcional)

ü Presentación:

ü Índice

ü Introducción

Cuerpo:

Constituido por:

Capítulos

Títulos

Subtítulos.

Las conclusiones y sugerencias constituyen el capítulo final de la monografía.

9. Temporabilidad de entrega:

Los trabajos monográficos deberán ser integrados en la fecha propuesta en el salón de clase.

10. Forma de entrega de trabajo:

Para entregar el trabajo final, éste estará empastado según lo acordado en el aula.

Nuevo Chimbote, diciembre de 2008.